【事業用賃貸保証デポレント】
入居申込書兼保証委託契約申込書(法人用)

株式会社テンポアップ 賃貸保証事業部 宛
✉ deporent@tempoup.jp
FAX 050-3606-0684

送信

・賃借人、連帯保証人及び緊急連絡先（契約者も含む。以下「申込者」という）は、個人情報の取り扱い同意条項に同意し、特記事項承諾のうえ、本申込みを行います。
・電子契約を利用する場合、賃貸人・賃借人・連帯保証人等の契約当事者全員の携帯番号とメールアドレスが必要になります。

※印刷推奨サイズA3

不動産会社記入欄

申込日（西暦）	20△△ 年 ○ 月 ○○ 日	賃料収納代行	☐ 利用する ※利用の場合✓を記入	電子契約	☑利用する ※利用の場合✓を記入	申込み業者	☐ 代理店 ☑仲介業 ☐ 貸主紹介事業者 ※上記のいずれかに✓を記入
物件名	□□□□ビル	階・号室 ○階	駐車場 — 台	業種 ※具体的に	飲食店「ラーメン店」	契約種類	☑普通借家 ☐ 定期借家 ※上記のいずれかに✓を記入
物件住所	〒 ○○○−○○○○ 東京都○○区○○町 ○−○−○ ○階					申込み理由	☑新規開業 ☐ 増店 ☐ 移転 ※上記のいずれかに✓を記入

保証金（敷金）	900,000 円	償却(敷引き)	330,000 円	礼金（税込）	330,000 円
①賃料（税込）	330,000 円	⑤町内会費・商店会費	— 円	**⑨初回保証委託料** ※太枠内⑦の金額を記入 ※下限10万円	**363,000 円**
②管理費・共益費（税込）	11,000 円	⑥その他【 】（税込）	— 円	**⑩年間保証委託料** ※上記⑨初回保証委託料の10%の金額を記入、小数点以下は切り捨て	**36,300 円**
③駐車場代（税込）	— 円	**⑦月額賃料等** ※太枠内①〜⑥合計金額を記入	363,000 円	**⑪初回お支払い金額** ※契約時に保証会社へ入金する合計金額 ※太枠内⑧+⑨の金額	**363,000 円**
④看板費（税込）	22,000 円	**⑧収納代行システム登録料** ※2,200円（税込）	収納代行利用の場合のみ2,200円を記入 — 円		

※⑨⑩⑪は、予め下限金額を入力しています。①〜⑥・⑧を契約内容に応じてご入力ください。

申込み必要書類

提出必須書類

【1】本申込書 【2】募集図面（物件概要書等） 【3】法人決算書（直近1期分） 【4】商業・法人登記情報写し(履歴事項全部証明書等)
【5】連帯保証人(法人代表者※原則)の身分証明書写し(免許証※両面、保険証、パスポート等) 【6】収入証明書写し(源泉徴収票又は確定申告書)

※法人申込みの場合、原則連帯保証人が必要になります。また、審査の際に追加書類をお願いすることがあります。お申込者が外国籍の場合は、別途書類が必要になりますので事務局までお問い合わせください。

ご記入は、必ずお申込者様の自署にてお願いいたします。

特記事項

①弊社より、本申込書記載内容の確認のため、申込者等に本人確認の連絡を取らせていただきます。②申込者は、保証委託契約成立後に、弊社からお電話にて年間保証委託料の確認や弊社サービスについて連絡をすることに同意します。③保証委託契約及び保証契約が成立した場合には、弊社規定の保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。賃貸借契約が成立した際には、仲介手数料として月額賃料1ヶ月分とそれにかかる消費税を別途不動産仲介会社にお支払いただきます。④個人の連帯保証人を付帯する場合、賃借人は次の(1)(2)(3)情報を連帯保証人に対して、契約日までに開示・提供をする又はしたことを確約します。また賃借人は連帯保証人に提供した情報が事実であることを誓約します。(1)賃借人の財産及び収支の状況 (2)賃借人が賃貸借契約上の債務以外に負担している債務の有無並びにその額及び履行状況(3)賃借人が賃貸借契約上の債務の担保として他に提供し、又は提供しようとするものがあるときは、その旨及びその内容 ※審査の結果、保証のお引き受けをお断りする場合がございます。審査結果に対する理由についてはお答えいたしかねますので、予めご了承ください。

賃借人【申込み法人】

現住所	〒○○○−○○○○ ○○県 ○○市○○町○−○−○ △△△ ○○○号室 ※建物名・部屋番号までご記入ください。				
会社名	株式会社○○○○	代表電話番号	○○ − ○○○○ − ○○○○		
		担当者名	店舗 一郎		
代表者氏名	フリガナ チンシャク ジロウ 賃借 次郎	担当者携帯	□□□ − □□□□ − □□□□		
		担当者mail	○○○○○○ @△△△△.□□		
事業内容	1.不動産 2.建築／工事 3.ＩＴ関連 4.広告 5.小売／サービス 6.飲食業 7.教育 8.医療関連 9.その他（ ）				
設立日	(西暦) ○○○○ 年 ○○ 月 ○○日	資本金	○○○万円	年 商	○○○○万円	従業員数	△△ 名

ご記入は、必ず連帯保証人様の自署にてお願いいたします。

連帯保証人【法人代表者※原則】

現住所	〒○○○−○○○○ ○○県○○市 ○○町 ○−○−○ △△マンション ○○号室 ※建物名・部屋番号までご記入ください。				
氏名	フリガナ チンシャク ジロウ 賃借 次郎	携帯番号	○○ − ○○○○ − ○○○○		
		mail	○○○○○○@△△△△.□□		
生年月日	(西暦) ○○○○ 年 ○ 月 ○○ 日 ○○ 歳	賃借人との続柄	代表取締役	年収	○○○ 万円
ご職業	1.会社経営（代表者又は役員） 2.会社員 3.個人事業主 4.パート・アルバイト 5.年金が主な収入 6.公務員 7.その他( )			勤続年数	○○ 年
住居種別	1.賃貸 2.自己所有 3.社宅（寮） 4.公営住宅 5.家族所有 6.その他（ ）			居住年数	○○ 年
お勤め先 名称	株式会社 ○○○○	住所	〒○○○−○○○○ ○○ 都道府県 ○○市○○町○−○−○ △△ビル		
		勤務先電話番号	○○−○○○−○○○○	FAX	○○−○○○−○○○○
極度額	個人の連帯保証人を付帯の場合のみ、本申込み書不動産会社記入欄⑦月額賃料等の記載額に36を乗じた金額				

個人情報の取り扱いに関する同意条項

第1条（個人情報の収集・利用の同意） 保証契約、保証委託契約及び賃貸借契約（併せて以下「本契約」という）の申込者（契約者も含む。以下「乙」という）は、株式会社テンポアップ（以下「丁」という）が、個人情報の収集・利用・提供等に関する条項に従い、次の各号に定める個人情報を取扱うことに同意する。①入居申込書（以下「申込書」という）及び本契約書に乙が記載した氏名、年齢、生年月日、性別、電話番号、緊急連絡先等の「属性情報」（本契約締結後に丁が乙から通知を受ける等して知り得た変 更情報を含む）及び運転免許証、パスポート等の個人を証明する書類、電話、ボイスレコーダー等の音声データ。②本契約に関する申込日、保証開始日、賃貸借申込物件情報等の「契約情報」③本契約に関する契約締結後の賃料支払い状況等の「取引情報」（本契約締結後に丁が賃貸人から通知を受け取る等して知り得た変更情報等を含む）及び電話、ボイスレコーダーなどの音声データ。④個人情報保護法に定める「要配慮個人情報」。(2)乙は、丁から本人確認のために、運転免許証、パスポート等の個人を証明する書類の提出を求められた場合、ならびに勤務先への在席確認及び所得証明のために、各種証明書の提出を求められた場合、提出することに同意する。(3)乙は、丁が収集した本条第1項①②③④の個人情報を、申込書、本契約の書面、音声データ、その他、コンピューターによりデータベース化して保存することを承諾する。**第2条（個人情報の利用目的）** 丁が乙から取得した個人情報は、以下の目的で利用する。①本契約に係わる与信及び与信後の管理、賃料支払い履歴の情報収集のため。②本契約の履行に係わる債権の求償のため。③乙に対して有用と思われる丁のサービス紹介や提供、丁のサービス向上のため。④その他、上記業務に付随する業務を遂行するため。**第3条（個人情報の第三者への提供）** 丁の収集した個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に提供することはしない。①法令に基づく場合②人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。③公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力をする必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意する。①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。第5条（第三者の範囲）以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとする。①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。**第4条（個人情報の開示・訂正・削除）** 乙は、丁に収集されている自己に関する個人情報を丁の所定の方法により開示するように請求できるものとする。(2)前項による開示により、登録内容が不正確または誤りであることが判明した場合には、丁は速やかに最新の情報への訂正、追加または削除に応じるものとする。**第5条（個人情報の委託）** 丁が、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を第三者に委託する場合、丁は、個人情報が安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行う。**第6条（個人情報の保護対策）** 丁は個人情報保護に関する従業者の教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀損、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとする。**第7条（本条項不同意の場合）** 乙が、本契約において必要な記載事項（申込書及び契約書表面に記載すべき事項）の記載を希望しない場合、及び本条項の全部または一部を承認できない場合には、丁は本契約の締結を拒否することができるものとする。但し、乙が、第2条第3号のみに同意しないことを理由に、丁は本契約の締結を拒否することはできないものとする。**第8条（審査結果の連絡）** 乙は、丁が乙からの申込に基づき、審査した結果を丁が管理業者または仲介会社へ通知し、その通知内容についてはいかなる場合もこれを不開示とすることに同意する。なお、審査結果は審査時点のものであり、その時点以降、乙に著しい情報の変動や申込内容の変更等があり、本契約の締結に至らない場合であっても、乙は丁に対し異議を申し立てない。**第7条(個人情報の当社への提供)** 申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意する。**第9条（個人情報保護管理者）** 株式会社テンポアップ代表取締役今野成敏第1 0条（問合せ窓口） 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問ご相談若しく はお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。株式会社テンポアップ 電話:03-3243-5555 受付時間:月曜日〜金曜日(祝祭日除く)9:00〜17:00

仲介会社〔元付け〕※ゴム印可	仲介会社〔客付け〕※ゴム印可	保証会社
社名 住所 電話 担当者 mail @ **ゴム印または記入**	社名 住所 電話 担当者 mail @ **ゴム印または記入**	**登録家賃債務保証業者 国土交通大臣（1）第35号** **株式会社テンポアップ／賃貸保証事業部東京オフィス** **〒100-8055 東京都千代田区大手町1-7-1読売新聞ビル1階** **ＴＥＬ：03-3243-5555 ＦＡＸ：050-3606-0684** **✉ deporent@tempoup.jp**

D210401